

Norādījumi Europass Mobilitātes apliecinājuma sagatavošanai

Europass Mobilitātes definīcija

Europass Mobilitātes apliecinājums ir standartizēts Eiropas dokuments, kura ieraksti atspoguļo to prasmju un iemaņu saturu un rezultātus, ko persona jebkurā vecumā neatkarīgi no izglītības līmeņa un ieņemamā amata ir apguvusi konkrētā laika periodā citā Eiropas valstī (ES/EBTA/EEZ un kandidātvalstīs) mācību nolūkos.

Europass Mobilitātes mērķis

Europass Mobilitātes mērķis ir:

- palielināt Eiropas mobilitātes ceļā iegūtas pieredzes caurskatāmību un nozīmību, palīdzot apliecinājuma īpašniekiem labāk parādīt to, ko viņi ar šo pieredzi ir ieguvuši, īpaši zināšanas, prasmes un iemaņas;
- veicināt ārvalstīs iegūtas pieredzes atzīšanu;
- veicināt mobilitāti Eiropā mācību nolūkos, padarot tās rezultātus labāk redzamus.

Kā tā darbojas

Jebkura organizācija, kas organizē mobilitātes pieredzes iegūšanu minētajās valstīs, var pieteikties uz Europass Mobilitāti individu vārdā.

Pieteikumus nevar iesniegt individuāli. Visus pieteikumus individu vārdā ir jāiesniedz organizācijām.

Kāda veida mobilitātes pieredzei tā ir domāta?

Ikvienai pieredzei, kas iegūta citā Eiropas valstī (ES/EBTA/EEZ un kandidātvalstīs) mācību nolūkos.

Vai Europass Mobilitāte apliecina iegūtu kvalifikāciju?

Nē. Europass Mobilitāte ir Eiropas dokuments, kas apliecina mobilitātes periodus Eiropā.

Vai par Europass dokumentu ir jāmaksā?

Nē.

Kas ir iesaistīts Europass Mobilitātes apliecinājuma izsniegšanā?

Nacionālie Europass centri NEC (sadarbībā ar citām iesaistītajām organizācijām) ir atbildīgi par to, lai:

- Europass Mobilitātes apliecinājums tiktu izsniegts tikai ar mērķi apliecināt Eiropā iegūtu mācību pieredzi, kas atbilst tālāk minētajām prasībām;

* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

Europass Mobilitātes apliecinājums ir standartizēts Eiropas dokuments, kura ieraksti atspoguļo to prasmju un iemaņu vai akadēmisko sasniegumu saturu un rezultātus, ko persona jebkurā vecumā, neatkarīgi no izglītības līmeņa un ieņemamā amata, ir apguvusi konkrētā laika periodā citā Eiropas valstī (ES/EBTA/EEZ un kandidātvalstīs) mācību nolūkos.

- Europass Mobilitātes apliecinājums tiktu aizpildīts atbilstoši instrukcijai un tiktu piešķirts īpašniekam gan papīra, gan elektroniskā formā.

Ja NEC ir deleģējis kādu no Europass Mobilitātes pārvaldes funkcijām kādai citai institūcijai, tad tā ir atbildīga par šo funkciju izpildi atbilstoši prasībām.

NEC drīkst slēgt specifiskus nacionālus līgumus par Europass Mobilitātes apliecinājumu izstrādi.

Nosūtošais un uzņemošais partneris

Europass Mobilitāte ietver sadarbību starp organizāciju, kas nosūta Europass Mobilitātes apliecinājuma īpašnieku (nosūtošo partneri), un organizāciju, kas šo apliecinājuma īpašnieku uzņem ārvalstīs (uzņemošo partneri). Abas organizācijas rakstiski vienojas par Europass Mobilitātes ceļā iegūtās pieredzes mērķi vai saturu, ilgumu, metodēm un uzraudzību, kā arī par valodu(ām), kuras tiks lietotas, aizpildot Europass Mobilitātes apliecinājumu.

Europass Mobilitātes apliecinājumu aizpilda gan nosūtošais, gan uzņemošais mobilitātes projekta partneris. Parasti aizpildīto dokumentu izsniedz nosūtošais partneris. Lai saņemtu vairāk informācijas, lūdzu sazināties ar savas valsts Nacionālo Europass centru (skatīt <https://europa.eu/europass/lv/national-europass-centres>).

Jebkura aile, kas aizpildītajā Europass Mobilitātes apliecinājumā paliek tukša, ir jāizdzēš.

Europass Mobilitātes apliecinājuma izsniegšanas procedūra

(1) Nosūtošais partneris

(a) lūdz Nacionālajam Europass centram savā valstī (vai organizācijai, kurai NEC ir deleģējis Europass Mobilitātes pārvaldību) piešķirt elektronisko veidlapu (piemēram, piešķirot paroli pieejai atbilstošajām sadaļām Europass tīmekļa vietnē ar iespēju piekļūt Europass Mobilitātes apliecinājumiem (skatīt <https://europa.eu/europass/en/europass-mobility-instructions>);

(b) aizpilda sadaļas “Dokumenta īpašnieks”, “Izsniedzējinstāde”, “Nosūtošais partneris”, “Uzņemošais partneris”, “Mobilitātes pieredzes apraksts”;

(c) nosūta Europass Mobilitātes apliecinājumu uzņemošajam partnerim;

(d) nodrošina uzņemošo partneri ar šiem norādījumiem attiecīgajā(s) valodā(s).

Lai palīdzētu, un, vienojoties ar uzņemošo partneri, nosūtošais partneris var aizpildīt sadaļas “Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts” un/vai “Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts”.

(2) Uzņemošais partneris

(a) aizpilda sadaļu “Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts” un/vai “Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts”;

(b) apzīmogo un/vai paraksta Europass Mobilitātes apliecinājumu;

(c) nosūta aizpildīto Europass Mobilitātes apliecinājumu atpakaļ nosūtošajam partnerim.

(3) Nosūtošais partneris

(a) izsniedz Europass mobilitātes apliecinājumu tā īpašniekam gan papīra, gan elektroniskā formā;

* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

(b) uzglabā Europass Mobilitātes apliecinājumu, kā paredzēts nacionālajos tiesību aktos un līgumā ar NEC.

Palīdzība

Lai iegūtu vairāk informācijas par Europass Mobilitātes iniciatīvu: <https://europa.eu/europass/lv/europass-mobility>

Sazinieties ar savu NEC <https://europa.eu/europass/lv/national-europass-centres>

Europass Mobilitātes piemērs

Europass Mobilitāte

Dokumenta īpašnieks

1 UZVĀRDS(I) *

Degļis

2 VĀRDS(I) *

Sandis

3 ADRESE

Brīvības iela 52
LV-1050 Rīga
Latvija

4 DZIMŠANAS DATUMS

09 06 1985
dd mm gggg

5 PILSONĪBA

Latvijas

Izsniedzējietāde

6 NOSAUKUMS *

Māliņu arodvidusskola

7 DOKUMENTA NUMURS *

LV-2016-123546i

8 IZSNIEGŠANAS DATUMS *

09 07 2016
dd mm gggg

Nosūtošais partneris

9 NOSAUKUMS UN ADRESE *

Māliņu arodvidusskola
Dārzniecības nodaļa
Jelgavas iela 56
Māliņi, LV-1234
Latvija

10 ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS



11 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) *

Oļiņš Jānis

12 TĀLRUNIS

+371 756 12 34

13 IENĒMAMĀIS AMATS

Direktora vietnieks

14 E-PASTS

olja@one.lv

Uzņēmuma partneris

15 NOSAUKUMS UN ADRESE *

Palermo Multimedia Ltd
213 Via Giovanni
123546 Palermo
Italia

16 ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS



17 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVārds(i) UN Vārds(i) *

Giuliano Marco

19 Ieņemamais Amats

Tehniskās nodaļas vadītājs

18 Tālrunis

+39 91 12 34 56

20 E-Pasts

giuliano@bravo.it

* Alles, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

Mobilitātes pieredzes apraksts

21 MOBILITĀTES PIEREDZES MĒRĶIS *

Iegūt pirmo darba pieredzi starptautiskā vidē

22 IZGLĪTĪBA VAI APMĀCĪBA, KURAS IETVAROS MOBILITĀTES PIEREDZE TĪKA ĪSTENOTA

Meistara diploms: Skārdnieks

23 IESAISTĪTĀ KOPIENAS VAI MOBILITĀTES PROGRAMMA

Erasmus+

MOBILITĀTES PIEREDZES PĒRIODS

24 NO * 09 09 2015 25 LĪDZ * 09 03 2016
dd mm gggg dd mm gggg

Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts

26A VEIKTIE PIENĀKUMI / AKTIVITĀTES *

- uzstādiet un testēšanas sadales iekārtām un sadales dēji
- atrast un novērst bojājumus vadu sistēmas un elektrisko iekārtu

27A AR DARBA PIENĀKUMIEM SAISTĪTĀS PRASMES

Vadīt elektrības instalēšanu x vietā (trīs nedēļas):

- plānot nepieciešamos resursus
- pasūtīt vajadzīgos materiālus

28A VALODU PRASMES

Itāliešu valoda:

- Runāšana dialogā: Prasmīgais valodas lietotājs (līmenis C1)
- Runāšana monologā: Patstāvīgais valodas lietotājs (līmenis B2)

29A DATORPRASMES

MSOffice™ rīku izmantošana dokumentu izstrādē:

- elektronisku dokumentu reģistrācija un apstrāde;
- arhīva organizēšana

30A ORGANIZATORISKĀS / VADĪBAS PRASMES

Labas spējas organizēt darba pienākumus prakses laikā:

- noteikt prioritātes
- labi sadarboties ar citiem komandas locekļiem

31A KOMUNIKĀCIJAS PRASMES

Izcilas saskarsmes iemaņas ikdienas darbā ar klientiem:

- labas zināšanas par sadarbības praksi darbā ar klientu pieprasījumiem
- labi iekļaujas kolektīvā

* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

32A CITAS PRASMES

Ārpus izglītības programmas laikā izieta pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas apmācība (15 stundas), kuru organizēja Sarkanais Krusts. Apmācības beigās tika iegūts sertifikāts par sekmīgu apguvi.

33A DATUMS *

09 07 2016
dd mm gggg

34A ATBILDĪGĀS PERSONAS PARAKSTS *



35A ĪPAŠNIEKA PARAKSTS



* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts

26B STUDENTA IMATRIKULĀCIJAS NUMURS * EBC-2004-28 123

27B STUDIJU KURSA KODS ¹	28B STUDIJU KURSA NOSAUKUMS *	29B ILGUMS ² *	30B VIETĒJAIS VĒRTĒJUMS ³ *	31B ECTS/ECVET VĒRTĒJUMS	32B ECTS/ECVET KREDĪTPUNKTI ⁴
M.G.C.	Ievads finanšu grāmatvedībā	1 semestris (1S)	9- teicami	B	7

Pievienot vai dzēst rindīgas, ja nepieciešams.

33B ESEJA / ZIŅOJUMS / DARBS

75 lappušu garš eksperimenta apraksts par plastmasas termisko rezistenci, aizstāvēts katedras komisijā 2003.gada 5.jūnijā.

34B PIEŠĶIRTAIS SERTIFIKĀTS / DIPLOMS / GRĀDS (ja piemērojams)

Bakalaura diploms

35B ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVārds(I) UN Vārds(i) *

Lukes Denis

36B ĪPAŠNIEKA PARAKSTS



37B PARAKSTĪŠANAS DATUMS *

09 07 2016
dd mm gggg

38B IESTĀDES NOSAUKUMS UN ADRESE *

Letterkenny Institute of Technology
(Technical College)
Port Road - Letterkenny - County Donegal
Ireland

39B ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS



* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

¹ STUDIJU KURSA KODS: Atbilstoši ECTS informācijai, kas pieejama uzņemotās iestādes interneta lapā.

² STUDIJU KURSA ILGUMS: Y = pilns akadēmiskais gads | 1S = 1 semestris | 2S = 2 semestri | 1T = 1 trimestris | 2T = 2 trimestri

³ VIETĒJĀS VĒRTĒJUMA SISTĒMAS APRAKSTS:

⁴ ECTS KREDĪTPUNKTI: 1 pilns akadēmiskais gads = 60 kredītpunkti | 1 semestris = 30 kredītpunkti | 1 trimestris = 20 kredītpunkti